



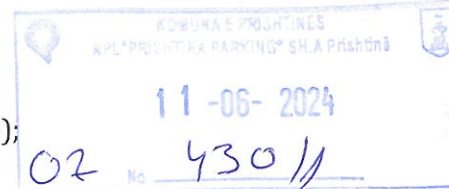
Në bazë të dispozitave të nenit 8 të Ligjit Nr. 03/L-212 të Punës dhe nenit 5 të Udhëzimit Administrativ (MFPT) Nr. 01/2024 për Rregullimin e Procedurave të Konkursit në Sektorin Publik, Ndërmarrja Publike Lokale "Prishtina Parking" SH.A. shpall këtë:

KONKURS I BRENDSHËM

Titulli i vendit të punës: Udhëheqës i Divizionit për Shërbim ndaj Klientit, 1 (një);

Numri i referencës: 09/2;

Lartësia e pagës mujore: 780.00 € (shtatëqind e tetëdhjetë euro) BRUTO.



Përshkrimi i detyrave dhe përgjegjësi të kryesore:

- Raporton në mënyrë direkte tek Drejtori i Operimeve;
- Menaxhon punën e përgjithshme të divizionit dhe ndihmon drejtorin në caktimin e objektivave dhe zhvillimin e planit të punës për përmbushjen e këtyre objektivave si dhe harton planin e punës për divizionin;
- Menaxhon stafin e divizionit, dhe në bashkëpunim me Drejtorin, organizon punën përmes ndarjes së detyrave tek të varurit, ofron udhëzime dhe monitoron punën estafit për ofrimin e produkteve dhe shërbimeve cilësore;
- Komunikimi i efektshëm me klientët, që duhet të jetë në gjendje të ofrojë ndihmë dhe kujdes duke i dëgjuar ata dhe duke ofruar zgjidhje për problemet që ata kanë;
- Përgjigje efektive ndaj pyetjeve të ndryshme dhe ankesave të klientëve
- Informimi i klientëve për shërbimet të cilat kryen N.P.L "Prishtina Parking";
- Ndërtimi i marrëdhënieve me klientët si; lidhja e kontratës së hapësirës
- shfrytëzuese të parkimit duke i'u ofruar shërbimet cilësore të gjithë klientëve;
- Takime me klientët e zonës së parë dhe zonës së dytë, të cilët kanë shprehur interesim të aplikojnë si banorë rezident;
- Informimi i klientëve për mënyrën e aplikimit si dhe plotësimin e të gjitha dokumenteve të nevojshme;
- Kontrollimi i dosjeve dhe evidencës së klientëve;

Kriteret dhe kualifikimet profesionale:

- Shkollim universitar;
- Së paku dy (2) vite përvojë pune;
- Kurse dhe trajnime tjera gjatë karrierës profesionale;
- Të ketë aftësi të mira komunikimi dhe negociimi;
- Të ketë njohuri të mira të gjuhëve të huaja në të shkruar dhe të folur;
- Shkathtësi kompjuterike (Microsoft Office).

Dokumentet që duhet të dorëzohen:

Kandidati/ja për këtë pozitë, duhet të dorëzojë online dokumentet si në vijim:

- Aplikacionin për punësim (i cili gjendet në faqen zyrtare prishtinaparking.net në rubrikën "Konkurset")



- Dëshminë e shkollimit (kopje të noterizuar);
- Dëshminë për përvojën e punës (Trusti pensional);
- Çertifikatën që nuk është nën hetime (jo më e vjetër se 6 muaj);
- Vërtetimin tatimor;
- CV-në;
- Letër motivuese;
- Ekstraktin e lindjes;
- Kopjen e letërnjoftimit.

Kontratë pune për periudhë të pacaktuar, pa periudhë provuese.

MËNYRA E APLIKIMIT:

Aplikimi bëhet vetëm në mënyrë elektronike në e-mail apliko@prishtinaparking.net, ku të gjitha dokumentet duhet të ngarkohen sipas kërkesave të përcaktuara përmes këtij konkursi. Pas aplikimit të suksesshëm, aplikantët do të njoftohen me e-mail konfirmues. Nëse aplikanti nuk pranon e-mail konfirmues pas aplikimit, i njëjti udhëzohet të kontaktojë numrin kontaktues 038/224-228 apo përmes e-mail adresës apliko@prishtinaparking.net. Aplikacionet e dorëzuara pas afatit të paraparë nuk do të shqyrtohen ndërsa aplikacionet e mangëta do të refuzohen.

MËNYRA E VLERËSIMIT DHE KRITERET E POENTIMIT:

Vlerësimi bëhet përmes testimit me shkrim dhe intervistimit, ku kalueshmëria është arritja e së paku 55 pikëve nga të gjitha fazat e konkursit publik. Testimi me shkrim vlerësohet deri në 70 pikë, intervistimi vlerësohet deri në 20 pikë dhe CV (jetëpërshkrimi) i kandidatit vlerësohet deri në 10 pikë.

Kalendari i përafërt i përfundimit të procedurave të konkursit:

Procedurat e konkursit parashihet të procedojnë si në vijim: testimi me shkrim – brenda 32 ditëve nga dita e shpalljes së konkursit, intervistimi – brenda 42 ditëve nga dita e shpalljes së konkursit dhe njoftimi final – brenda 47 ditëve nga dita e shpalljes së konkursit. Këto afate vlejné nëse nuk ka ankesa.

Konkursi është i hapur në kohëzgjatje prej 15 (pesëmbëdhjetë) ditësh nga data 11.06.2024 deri më 25.06.2024, deri në ora 23:59.