



Na temelju odredaba članka 8. Zakona br. 03/L-212 o radu i članak 4. Administrativnog uputstva (MFPT) br. 01/2024 za regulaciju tenderskih postupaka u javnom sektoru, lokalno javno poduzeće "Prishtina Parking" SH.A. najavi ovo:

INTERNI NATJEČAJ

02 638/1

Naziv radnog mjesta: Šef smjene u odjelu parkirališta s Laurom, dvije (2);

Poziv na broj: 08/2;

Iznos mjesečne plaće: €740,00 (sedamsto četrdeset eura) BRUTO.

• Opis glavnih dužnosti i odgovornosti:

- Nadzor i upravljanje radnicima parkirališta tijekom dodijeljene smjene;
- Da može definirati zadatke za sve svoje službenike;
- Identifikacija i sanacija problema na parkiralištima sa svjećicama;
- Kontinuirano praćenje procesa rada iz izvješća viših sakupljača;
- Evidentiranje i nadzor starijih sakupljača i ostalih radnika na parkiralištima;
- Izjednačavanje dnevnog prometa sa Inkasatorima/Višim;
- Podnosi izvješća na tjednoj, mjesečnoj i tromjesečnoj osnovi voditelju odjela/direktoru odjela za operacije.
- Ostali radovi prema zahtjevu Poduzeća.

Kriteriji i stručne kvalifikacije:

- Sveučilišno obrazovanje;
- Najmanje dvije (2) godine radnog iskustva;
- Tečajevi i druga usavršavanja tijekom profesionalne karijere;
- Imati dobre komunikacijske i pregovaračke vještine;
- Dobro poznavanje stranih jezika u pisanom i govornom obliku;
- Poznavanje rada na računalu (Microsoft Office).



Dokumenti koje je potrebno dostaviti:

Kandidat za ovu poziciju mora dostaviti sljedeće dokumente putem interneta:

- Zahtjev za zapošljavanje (koji se nalazi na službenim stranicama prishtinaparking.net u rubrici "Natječaji")
- Dokaz o stručnoj spremi (ovjerena kopija);
- Dokaz o radnom iskustvu (Pension Trust);
- Potvrda koja nije pod istragom (ne starija od 6 mjeseci);
- Porezna potvrda;
- CV;
- Motivacijsko pismo;
- Ekstrakt rođenja;
- Presliku osobne iskaznice.

Ugovor o radu na neodređeno vrijeme, bez probnog rada.

NAČIN PRIMJENE:

Prijave se vrše isključivo elektroničkim putem na e-mail aplik@prishtinaparking.net, gdje se moraju učitati svi dokumenti prema uvjetima utvrđenim ovim natječajem. Nakon uspješne prijave, kandidati će biti obaviješteni potvrdom e-poštom. Ukoliko podnositelj zahtjeva nakon prijave ne dobije potvrdu e-mail, isti se upućuje da se javi na kontakt broj 038/224-228 ili putem e-mail adrese aplik@prishtinaparking.net. Prijave podnesene nakon roka neće se razmatrati, a nepotpune prijave odbacit će se.

NAČIN OCJENJIVANJA I KRITERIJI BODOVANJA:

Ocjenjivanje se provodi putem pisanog testa i intervjuja, pri čemu se prolaznim smatra ostvarenje najmanje 55 bodova iz svih faza javnog natječaja. Pismeni dio ispita ocjenjuje se do 70 bodova, intervju se ocjenjuje do 20 bodova, a životopis kandidata do 10 bodova.

Okvirni rokovi za završetak natječajnih postupaka:

Predviđeno je da se natječajne procedure odvijaju na sljedeći način: pismeni test - u roku od 32 dana od dana objave natječaja, intervju - u roku od 42 dana od dana objave natječaja i konačna objava - u roku od 47 dana od dana objave natječaja. natjecanja. Ovi rokovi vrijede ako nema pritužbi.

Natječaj je otvoren u trajanju od 15 (petnaest) dana od 02.08.2024 do 16.08.2024 do 23:59 sati.