



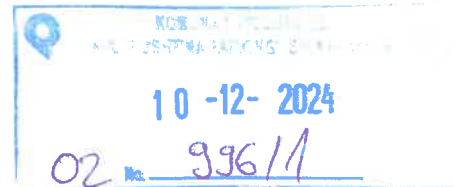
Na temelju odredaba članka 8. Zakona br. 03/L-212 o radu i članak 5. Administrativnog uputstva (MFPT) br. 01/2024 za regulaciju tenderskih postupaka u javnom sektoru, lokalno javno poduzeće "Prishtina Parking" SH.A. najavi ovo:

VANJSKI NATJEČAJ

Naziv radnog mjesta: Inženjer komunikacija, 1 (jedan) ;

Poziv na broj:08;

Visina mjesečne plaće: 550€ (petsto pedeset)BRUTO.



Opis glavnih dužnosti i odgovornosti:

- Organizira, usmjerava sve funkcije upravljanja procesom dizajna, prezentacije unutar i izvan tvrtke.
- Pomaže u pripremi i radu plana projektiranja parkirališta;
- Odgovori na zahtjeve za raznim izvješćima koje je zatražila uprava društva;
- Baviti se provjerom horizontalnih i vertikalnih oznaka;
- Postupa u skladu s pravilima cestovnog prometa;
- kao i obavljati druge poslove i zadatke koje odredi upravni odbor ili neposredni voditelj.

Kriteriji i stručne kvalifikacije:

- Sveučilišno obrazovanje;
- Najmanje dvije (2) godine radnog iskustva;
- Tečajevi i druga usavršavanja tijekom profesionalne karijere;
- Imati dobre komunikacijske i pregovaračke vještine;
- Dobro poznavanje stranih jezika u pisanom i govornom obliku;
- Poznavanje rada na računalu (Microsoft Office).

Dokumenti koje je potrebno dostaviti:

Kandidat za ovu poziciju mora dostaviti sljedeće dokumente putem interneta:

- Zahtjev za zapošljavanje (koji se nalazi na službenoj web stranici prishtinaparking.net u rubrici "Natječaji")
- Dokaz o stručnoj spremi (ovjerena kopija);
- Dokaz o radnom iskustvu (Pension Trust);
- Potvrda koja nije pod istragom (ne starija od 6 mjeseci);
- Porezna potvrda;
- CV;
- Motivacijsko pismo;
- Ekstrakt rođenja;
- Presliku osobne iskaznice.



Ugovor o radu šest (6) mjeseci probnog rada, uz mogućnost nastavka ugovora na neodređeno vrijeme u slučaju pozitivne ocjene radnog učinka.

NAČIN PRIMJENE:

Prijave se vrše isključivo elektroničkim putem na e-mail apliko@prishtinaparking.net, gdje se moraju učitati svi dokumenti prema uvjetima utvrđenim ovim natječajem. Nakon uspješne prijave, kandidati će biti obaviješteni potvrdom e-poštom. Ukoliko podnositelj zahtjeva nakon prijave ne dobije potvrdni e-mail, isti se upućuje da se javi na kontakt broj 038/224-228 ili putem e-mail adrese apliko@prishtinaparking.net. Prijave podnesene nakon roka neće se razmatrati, a nepotpune prijave odbacit će se.

NAČIN OCJENJIVANJA I KRITERIJI BODOVANJA:

Ocjenjivanje se provodi putem pisanog testa i intervjua, pri čemu se prolaznim smatra ostvarenje najmanje 55 bodova iz svih faza javnog natječaja. Pismeni dio ispita ocjenjuje se do 70 bodova, intervju se ocjenjuje do 20 bodova, a životopis kandidata do 10 bodova.

Okvirni rokovi za završetak natječajnih postupaka:

Predviđeno je da se natječajne procedure odvijaju na sljedeći način: pismeni test - u roku od 32 dana od dana objave natječaja, intervju - u roku od 42 dana od dana objave natječaja i konačna objava - u roku od 47 dana od dana objave natječaja. natjecanja. Ovi rokovi vrijede ako nema pritužbi.

Natječaj je otvoren u trajanju od 15 (petnaest) dana od 10.12.2024 do 24.12.2024 do 23:59 sati.