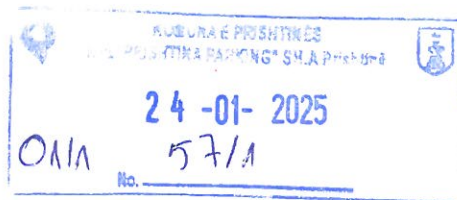


PRISHTINA



Ndërmarrja Publike Lokale "Prishtina Parking" Sh. A. Prishtinë



U skladu sa funkcijama i ovlašćenjima predviđenim članom 21. u vezi sa članovima 17. i 25. Zakona o javnim preduzećima br. 03/L-087, izmenjen i dopunjen Zakonom br. 04/L-111, Upravni odbor LJP "Prishtina Parking", saopštava:

KONKURS ZA POSAO

Naziv radnog mesta: 1. Službenik za internu reviziju

Mesto: Priština

LJP "Prishtina Parking"

Rok za prijavu: 22. februara 2025. Godine (subota) u 23:59 časova.

NAZIV POSLOVA: SLUŽBENIK ZA INTERNU REVIZIJU (1 RADNO MESTO)

Dužnosti i odgovornosti

- Planira, organizuje i nadgleda rad Kancelarije za unutrašnju reviziju, uključujući planiranje, izradu i upravljanje programom revizije, organizovanje i delegiranje poslova i pripremu potrebnih resursa;
- Izraditi Politiku interne revizije, u skladu sa Misijom interne revizije i obaveznim elementima Okvira međunarodne profesionalne prakse (Osnovni principi profesionalne prakse interne revizije, Etički kodeks, standardi i definicija interne revizije). Interni revizor mora periodično pregledati statut interne revizije i dostaviti ga na odobrenje Komitetu za reviziju;
- Izrada i predlaganje strateškog i godišnjeg plana unutrašnje revizije N.P.L Prishtina Parking Sh.A za razmatranje i usvajanje od strane Komisije za reviziju;
- Izveštaj Komitetu za reviziju u vezi sa politikama, programima i aktivnostima kancelarije;
- Da verifikuje adekvatnost i pravilno funkcionisanje unutrašnjih kontrola (uključujući i finansijske) i da izveštava Komitet za reviziju;
- Da proveri adekvatnost i pravilno funkcionisanje sistema i procedura koje imaju za cilj da garantuju sprovođenje od strane N.P.L Prishtina Parking Sh.A svih važećih zakona na Kosovu;
- Da predlaže procedure za osiguranje kvaliteta i verifikuje njihovu implementaciju;

- U saradnji sa Pravnom kancelarijom i u koordinaciji sa Komitetom za reviziju, da predloži konkretne mere i radnje za adresiranje identifikovanih kršenja zakona među agencijama za sprovođenje zakona u Republici Kosovo;
- Sprovesti nezavisnu procenu efikasnosti politika, procedura i standarda kroz koje se upravlja finansijskim, fizičkim i informacionim resursima;
- Koordinacija revizorskih okvira sa spoljnim revizorima;

Zahtevi za prijavu kandidata

- Imaju fakultetsku diplomu iz ekonomije, javne uprave, javnih finansija, računovodstva ili prava;
- biti ovlašćeni interni revizor;
- Kandidat mora imati najmanje 5 godina profesionalnog radnog iskustva i najmanje 3 godine na višem rukovodećem nivou;
- Ispunjava kvalifikacione uslove prema članu 17.1. kao i prema članu 17.2 i 17.3 zakona br. 03/L-087 o javnim preduzećima i dopuna izmene i dopune Zakona o javnim preduzećima br. 04/L-111 član 13;
- Posедуje znanje o radu sa računarima;
- Imaju sposobnost da tumače i primenjuju međunarodne standarde finansijskog izveštavanja;
- Poseduje sposobnost za obavljanje širokog spektra aktivnosti, uključujući procene sistema interne kontrole, analizu finansijskih i nefinansijskih informacija, kontrolu operativnih aktivnosti, otkrivanje potencijalnih grešaka unutar entiteta, kao i davanje sugestija neophodnih za poboljšanja;
- Imaju nezavisnost i visok nivo integriteta tokom korporativnih aktivnosti;
- Imaju profesionalni integritet da sprovedu nezavisnu procenu efikasnosti politika, procedura i standarda kroz koje se upravlja finansijskim, fizičkim i informacionim resursima;
- Imaju veštine pisanja i komunikacije;

Plata se utvrđuje prema kategorizaciji radnih mesta i organizacionoj strukturi Preduzeća.

Prijave moraju biti napisane na jednom od službenih jezika Republike Kosovo.

Obrazac za prijavu i izjava pod zakletvom mogu se dobiti na mreži na <https://prishtinaparking.net>

Potrebna dokumentacija

- Prijava za zapošljavanje, koja se može dobiti na sajtu N.P.L. “Prishtina Parking” dd (potpisano);
- Detaljnu biografiju kandidata;
- Motivaciono pismo;

- Dokaz o obrazovanju i potrebnim kvalifikacijama (diplome stečene van Republike Kosovo moraju biti zvanično priznate/nostrifikovane od strane MOSTI);
- Dokaz o radnom iskustvu i izjava penzionog fonda;
- Reference i druga stručna uverenja;
- Izjava dobijena od veb stranice N.P.L. Prishtina Parking Sh.A (potpisana);
- Uvjerenje nadležnog suda da kandidat nije pod istragom, ne starije od 6 mjeseci;
- Kopija lične karte;

Popunjena dokumenta se moraju dostaviti putem e-pošte na ovu adresu:

apliko@prishtinaparking.net

- Kandidati koji se prijave moraju tačno da navedu adresu, kontakt telefon i e-mail adresu.
- Na razgovor će biti pozvani samo odabrani kandidati.
- Nepotpuna dokumenta kao i ona pristigla nakon konkursnog roka neće se razmatrati.

Konkurs je otvoren od: 24. januara 2025. do 22. februara 2025. godine u 23:59 časova.

