



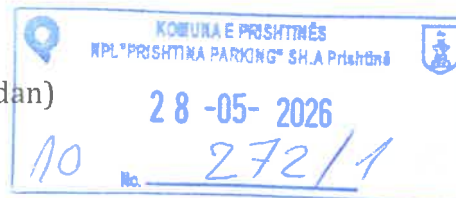
Na osnovu odredbi člana 8. Zakona br. 03/L-212 o radu i člana 5. Administrativnog uputstva (MFPT) br. 01/2024 o regulisanju procedura konkursa u javnom sektoru, Javno lokalno preduzeće "Prishtina Parking" AD objavljuje sledeće:

### SPOLJNI KONKURS

**Naziv radnog mesta:** Službenik/ca za usluge korisnicima, 1 (jedan)

**Referentni broj:** 09/2

**Visina mesečne plate:** 550,00 € (petsto pedeset evra) BRUTO



#### Opis glavnih dužnosti i odgovornosti:

- Efikasna komunikacija sa klijentima, uz pružanje pomoći i brige, slušanje njihovih potreba i nuđenje rešenja za probleme;
- Efikasan odgovor na različita pitanja i žalbe klijenata;
- Informisanje klijenata o uslugama koje pruža N.P.L. "Prishtina Parking";
- Izgradnja odnosa sa klijentima, uključujući sklapanje ugovora o korišćenju parking prostora i pružanje kvalitetnih usluga svim klijentima;
- Sastanci sa klijentima prve i druge zone koji su izrazili interesovanje za apliciranje kao rezidentni korisnici;
- Informisanje klijenata o načinu apliciranja i popunjavanju potrebne dokumentacije;
- Provera dosijea i vođenje evidencije klijenata;
- Prijem i upućivanje klijenata;
- Prijem telefonskih poziva i prosleđivanje nadležnim osobama;
- Dnevna evidencija posetilaca i stranaka;
- Evidentiranje transakcija plaćanja od strane klijenata;
- Identifikacija i verifikacija klijenata putem ličnih dokumenata ili drugih sredstava prilikom izvršenja plaćanja;
- Arhiviranje i čuvanje originalne dokumentacije koja se odnosi na ugovore između preduzeća i klijenata;
- Održavanje odnosa sa postojećim klijentima;
- Priprema periodičnih izveštaja po potrebi;
- Direktno izveštavanje rukovodiocu odeljenja.

#### Profesionalni kriterijumi i kvalifikacije:

- Srednje obrazovanje;
- Najmanje 1 (jedna) godina radnog iskustva;
- Kursevi i druge obuke tokom profesionalne karijere;
- Dobre komunikacione i pregovaračke veštine;
- Dobro poznavanje stranih jezika u govoru i pisanju;
- Računarske veštine (Microsoft Office).

#### Dokumenta koja se dostavljaju:

Kandidat/kinja za ovu poziciju mora dostaviti online sledeća dokumenta:

- Prijavni obrazac (dostupan na zvaničnoj stranici prishtinaparking.net u rubrici "Konkursi");
- Dokaz o obrazovanju (overena kopija);
- Dokaz o radnom iskustvu (penzioni fond);



- Uverenje da nije pod istragom (ne starije od 6 meseci);
- Poresko uverenje;
- CV;
- Motivaciono pismo;
- Izvod iz matične knjige rođenih;
- Kopija lične karte.

### **NAČIN PRIJAVE:**

Prijava se vrši isključivo elektronskim putem na e-mail: [apliko@prishtinaparking.net](mailto:apliko@prishtinaparking.net), gde se sva dokumenta moraju učitati u skladu sa zahtevima konkursa. Nakon uspešne prijave, kandidati će dobiti potvrdu putem e-maila. Ako kandidat ne dobije potvrdu, potrebno je da kontaktira broj 038/224-228 ili e-mail adresu [apliko@prishtinaparking.net](mailto:apliko@prishtinaparking.net). Prijave poslate nakon isteka roka neće biti razmatrane, a nepotpune prijave biće odbijene.

### **NAČIN OCENJIVANJA I KRITERIJUMI BODOVANJA:**

Ocena se vrši putem pisanog testa i intervjuja, pri čemu je prolaznost najmanje 55 bodova iz svih faza javnog konkursa. Pisani test se ocenjuje do 70 bodova, intervju do 20 bodova, a CV kandidata do 10 bodova.

### **Okvirni kalendar završetka konkursne procedure:**

Pisani test – u roku od 32 dana od dana objavljivanja konkursa; intervju – u roku od 42 dana; konačno obaveštenje – u roku od 47 dana od dana objave konkursa, pod uslovom da nema žalbi.

**Konkurs je otvoren u trajanju od 15 (petnaest) dana, od 28.05.2026. do 11.06.2026. do 23:59 časova.**